


УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО
работников УрФУ



Л.Л. Кузина
Протокол президиума
13 марта 2024 года № 68

РЕГЛАМЕНТ
профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников
Уральского федерального университета
Профессионального союза работников народного образования
и науки Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Регламент, Комитет) устанавливает общий порядок организации деятельности выборного коллегиального постоянно действующего руководящего органа первичной профсоюзной организации Профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее - Профсоюза) по реализации своих полномочий, определенных Уставом Профсоюза.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УСТАВНЫЕ НОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОМИТЕТА

2.1. Комитет образуется путем избрания конференцией первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования из членов Профсоюза.

2.2. Председатель первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, заместитель (заместители) председателя первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования входят в состав Комитета.

2.3. Комитет подотчетен конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

2.4. Срок полномочий Комитета первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования – 5 лет.

2.5. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.6. Заседание Комитета ведет председатель первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, а в его отсутствие – заместитель (заместители) председателя, либо один из членов президиума по решению Комитета.

2.7. Член Комитета обязан участвовать в его работе.

2.8. Член Комитета имеет право вносить предложения по повестке заседания Комитета, принимать участие в разработке, обсуждении и принятии решений по вопросам повестки заседания Комитета.

2.9. В работе Комитета принимают участие члены контрольно-ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования с правом совещательного голоса.

2.10. В работе Комитета с правом совещательного голоса могут принимать участие члены профсоюзных бюро структурных подразделений университета.

2.11. Заседания Комитета могут проводиться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

2.12. Заседания Комитета являются открытыми. В отдельных случаях могут проводиться закрытые заседания.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

Комитет в соответствии с Уставом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования осуществляет следующие полномочия:

3.1. Принимает решение о созыве конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, вносит предложения по повестке, дате, времени и месту ее проведения, устанавливает норму представительства и порядок избрания делегатов.

Может вносить на рассмотрение конференции проекты постановлений конференции по вопросам повестки, предложенной Комитетом.

3.2. Осуществляет руководство деятельностью первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, координирует работу профсоюзных организаций ППО работников УрФУ, входящих в её реестр, по выполнению решений конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, выборных органов Профсоюза, Съезда Профсоюза, оказывает им

методическую, организационную, правовую и иную помощь и поддержку.

3.3. Заслушивает информацию о работе президиума первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

3.4. Вносит на рассмотрение конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования вопросы реорганизации, ликвидации профсоюзной организации/группы.

3.5. Предлагает кандидатуру (кандидатуры) на должность председателя первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

3.6. Избирает по предложению председателя первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования заместителя (заместителей) председателя.

3.7. Устанавливает размер отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности органов первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

3.8. Принимает решение о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов образовательной организацией на расчетный счет первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования в соответствии с Положением о размере и порядке уплаты членами Профсоюза членских профсоюзных взносов, утвержденным Съездом Профсоюза.

3.9. Утверждает смету доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет и обеспечивает их гласность. Вносит корректировки в смету доходов и расходов на календарный год при необходимости.

3.10. Контролирует своевременность и полноту поступлений членских профсоюзных взносов по организационной структуре первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

3.11. В порядке, установленном законодательством, выдвигает и направляет работодателю или их представителям требования, участвует в формировании и работе примирительных органов, объявляет и возглавляет забастовки, принимает решения об их приостановке, возобновлении и прекращении, а также координирует эти действия.

3.12. Участвует в выборных кампаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями выборных коллегиальных исполнительных органов Профсоюза.

3.13. Осуществляет контроль за выполнением решений конференций первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, информирует членов Профсоюза об их выполнении.

3.14. Осуществляет другие полномочия, в том числе делегированные ему конференцией первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, а также в соответствии с решениями вышестоящих профсоюзных органов.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

4.1. Планирование работы Комитета:

4.1.1. Комитет организует свою работу в соответствии с уставными полномочиями, приоритетными направлениями деятельности Профсоюза, определяемыми Съездом Профсоюза, решениями органов Профсоюза, конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, Комитета первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, а также с учетом текущих планов работы первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, утверждаемых президиумом.

4.2. Подготовка заседаний Комитета:

4.2.1. Решение президиума первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования о созыве заседания Комитета, в том числе, по требованию не менее одной трети членов Комитета, доводится до членов Комитета в трёхдневный срок со дня принятия.

4.2.2. Извещение о повестке, дате, времени и месте проведения заседания Комитета направляется членам Комитета, как правило, не менее чем за 14 дней до заседания.

4.2.3. Проекты документов Комитета готовятся специалистами первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, при необходимости могут вноситься на рассмотрение советов при Комитете.

4.2.4. Как правило, не менее чем за 7 календарных дней (если иное не установлено постановлением президиума первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского

Профсоюза образования) до заседания Комитета проекты документов направляются членам Комитета.

4.2.5. Проекты постановлений Комитета проходят согласование и визируются специалистами, ответственным за подготовку вопроса.

4.2.6. На проектах постановлений Комитета, предполагающих утверждение сметы доходов и расходов на календарный год, исполнение сметы доходов и расходов, годовой бухгалтерский (финансовый) отчет Профсоюза, установление размера отчисления членских профсоюзных взносов на осуществление деятельности первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, принятие решения о способе (способах) перечисления членских профсоюзных взносов работодателем на расчетные счета первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования, выделение или расходование денежных средств, обязательна виза главного бухгалтера.

4.3. Порядок проведения заседаний Комитета:

4.3.1. Заседание Комитета ведёт председатель, являясь председательствующим на заседании, в его отсутствие - заместитель (заместители) председателя, либо один из членов президиума по решению Комитета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя до проведения внеочередной конференции первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования заседания Комитета ведет исполняющий обязанности председателя.

4.3.2. Председательствующий на заседании оглашает явку членов Комитета, наличие кворума и правомочность заседания, выносит на утверждение повестку и регламент заседания, объявляет заседание открытым, объявляет перерывы, закрывает заседание.

4.3.3. Перед началом обсуждения повестки председательствующий предлагает порядок рассмотрения вопросов.

4.3.4. На каждом заседании Комитета из присутствующих членов Комитета избирается секретарь заседания, который обеспечивает ведение протокола и подсчет голосов членов Комитета (если не избрана счетная комиссия).

4.3.5. При необходимости на заседании Комитета из присутствующих членов Комитета может избираться рабочий президиум, который обеспечивает соблюдение регламента, определяет очерёдность выступлений, организует учёт поступающих предложений и замечаний к проектам документов и по

процедурным вопросам; другие рабочие органы: счетная и редакционная комиссия, другие временные рабочие группы, комиссии.

4.3.6. Заместитель (заместители) председателя, как правило, являются членами рабочего президиума заседания Комитета.

4.3.7. По каждому вопросу повестки заседания Комитета делается доклад (информация или разъяснение), затем обсуждение и принятие постановления.

Вопросы информационного характера принимаются к сведению.

4.3.8. Организационный комитет первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования осуществляет регистрацию членов Комитета и приглашенных и докладывает председательствующему на заседании Комитета об их явке.

4.3.9. В течение пяти рабочих дней после заседания Комитета оформленные в установленном порядке постановления Комитета направляются членам Комитета, в профсоюзные организации подразделений для руководства и выполнения.

4.4. Порядок принятия решений Комитета:

4.4.1. Заседания Комитета правомочны при участии в них более половины членов.

4.4.2. Решения на заседаниях Комитета принимаются большинством голосов присутствующих при наличии кворума, если иное не предусмотрено Уставом Профсоюза.

4.4.3. Регламент заседания и форма голосования (открытое, тайное) определяются Комитетом.

4.4.4. Решение Комитета принимается в форме постановления.

4.5. Документальное оформление заседаний Комитета:

4.5.1. Заседания Комитета протоколируются, срок текущего хранения протоколов – не менее 5 лет с последующей передачей в архив.

4.5.2. Протокол заседания Комитета подписывает председатель первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования и секретарь заседания.

4.5.3. Постановления Комитета подписывает председатель первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

4.5.4. В отсутствие председателя первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования протокол заседания Комитета и постановления подписывает председательствующий на заседании Комитета.

Выписки из протоколов заседаний Комитета заверяются председателем, либо по его поручению заместителем председателя, а в случае досрочного

прекращения полномочий председателя - исполняющим обязанности председателя первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

4.5.5. Протокол заседания Комитета оформляется организационным отделом первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования в течение 30 календарных дней со дня проведения заседания.

4.5.6. На отдельных постановлениях Комитета, содержащих информацию ограниченного распространения, может проставляться гриф «Для служебного пользования» и номер экземпляра.

4.6. Организация выполнения и контроль за исполнением решений Комитета:

4.6.1. Выполнение решений Комитета организуют президиум и председатель первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

4.6.2. Комитет может рассматривать на своих заседаниях вопросы о ходе реализации принятых им решений, заслушивает отчеты выборных органов первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

4.6.3. Непосредственный контроль за исполнением решений Комитета возлагается на членов Комитета, назначенных ответственными за их реализацию.

4.6.4. Текущий контроль за исполнением поручений, содержащихся в решениях Комитета, по форме и срокам поручений, содержащихся в протокольных решениях Комитета, возлагается на организационную комиссию.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Расходы на деятельность Комитета осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

5.2. Для обеспечения деятельности органов первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования председатель формирует и руководит аппаратом первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования. Аппарат осуществляет организационно-техническую подготовку проведения заседаний Комитета.

5.3. Формирование ссылок для участия в заседании Комитета с использованием информационно-телекоммуникационных технологий,

осуществляют специалисты организационной комиссии первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.

5.4. Регистрацию членов Комитета на заседании, комплектование, рассылку и/или выдачу проектов документов и материалов заседания осуществляет организационная комиссия (специалисты) аппарата первичной профсоюзной организации работников Уральского федерального университета Общероссийского Профсоюза образования.