

«Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

305/03

ПРИКАЗ

20.03.2020

Екатеринбург

О введении в действие Положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете

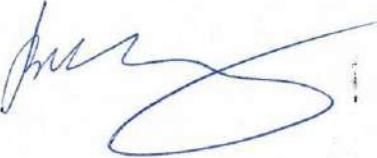
В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ, п.6.5.4 и п.6.5.5 Коллективного договора между ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета на 2018-2021 годы, п. 4.13 документированной процедуры «Система управления охраной труда в ФГАОУ ВО «УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина», утвержденной приказом ректора от 15.12.2017 г. № 1059/03

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 25.03.2020 года утвержденное Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете (приложение № 1).
2. Проректорам, директорам институтов, филиалов, руководителям структурных подразделений:
 - 2.1.в срок до 17.04.2020 г. довести приказ и положение о «О смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете» до работников.
 - 2.2.принять активное участие в работе по проведению смотра-конкурса в УрФУ по вопросам охраны труда и культуре производства с целью дальнейшего улучшения условий и охраны труда, обеспечению высокой культуры производственного и учебного процессов.
 - 2.3.предоставлять информационный бюллетень состояния условий и охраны труда в структурном подразделении (приложение № 2) в отдел охраны труда к 20 июня (за первую половину года) и к 10 декабря текущего года (за год) для подведения итогов смотра-конкурса и определения победителей.
 - 2.4.учитывать результаты смотра-конкурса при оценке рейтинга структурных подразделений в университете.
3. Комиссии по охране труда УрФУ:
 - 3.1.рассматривать предоставленные информационные бюллетени от структурных подразделений с целью определения победителей смотра-конкурса и подготовки приказа о поощрении.
 - 3.2.материалы, представленные позднее указанных сроков, не рассматривать, а показатель состояния охраны труда и культуры производства в подразделении за данный период принимать равным нулю.
4. Начальнику отдела охраны труда Шипову В.А.:
 - 4.1.разместить данный приказ и положение «О смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете» на сайте УрФУ, на странице отдела охраны труда.
 - 4.2.организовать учет поступающих информационных бюллетеней от структурных подразделений с последующей передачей их в Комиссию по охране труда УрФУ.
5. Начальнику УБУиФК Агаркову Г.А. производить выплаты победителям смотра-конкурса из фонда общеуниверситетских расходов Университета в соответствии с п. 6 Положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства и итоговым приказом о поощрении победителей.
6. Приказ от 03.07.2006 г. № 272/03 «О введении в действие новой редакции положения о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в Уральском государственном техническом университете-УПИ» считать утратившим силу.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя проректора по ОВ Шевченко Д.В.

Ректор

Исп. Шипов В.А.
Тел.375-45-88


В.А. Кокшаров

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 1 из 17

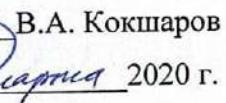
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
сотрудников УрФУ


В.Н. Давыдов
«11» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор УрФУ


В.А. Кокшаров
«11» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Версия 1

Дата введения: с 25.03.2020

Приказ № 305/03 от 20.03.2020

Екатеринбург
2020

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 2 из 17

Оглавление

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и сокращения	3
4. Порядок формирования групп, участвующих в смотре-конкурсе	4
5. Порядок предоставления материалов для подведения итогов смотра-конкурса	4
6. Порядок поощрения победителей смотра-конкурса	5
7. Заключительные положения	6
Приложение 1. Распределение подразделений УрФУ по группам для участия в смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства	7
Приложение 2. Образец информационного бюллетеня состояния условий и охраны труда в структурном подразделении	10
Приложение 3. МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА И КУЛЬТУРЫ ПРОИЗВОДСТВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ	12
Лист рассылки	16
Лист регистрации изменений	17
Лист согласования	



**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 3 из 17

1. Назначение и область применения

Настоящее положение определяет порядок проведения смотра-конкурса УрФУ по вопросам охраны труда и культуры производства (далее смотр-конкурс) с целью дальнейшего улучшения условий, охраны труда и обеспечения высокой культуры производственного и учебного процессов. В смотре-конкурсе в обязательном порядке участвуют все подразделения университета.

Смотр-конкурс мотивирует администрацию и работников к:

- созданию здоровых и безопасных условий труда на каждом рабочем месте;
- предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- безусловному выполнению условий коллективного договора, действующего в УрФУ;
- обеспечению высокой дисциплины труда и культуры производства;
- повышению уровня организации работы по охране труда.

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных актов:

2.1. Трудовой кодекс Российской Федерации.

2.2. Документированная процедура «Система управления охраной труда в ФГАОУ ВО «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина».

2.3. Коллективный договор между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» и работниками университета на 2018-2021 годы.

2.4. Правила внутреннего трудового распорядка УрФУ.

2.5. Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле.

2.6. Положение о Комиссии по охране труда.

3. Термины и сокращения.

Работодатель – юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работником.



**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 4 из 17

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

Университет – Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России
Б.Н. Ельцина».

Условия труда – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса,
оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на
работника может привести к его заболеванию.

Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) – единый комплекс последовательно
осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с
учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативных требований
(гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной
защиты работников.

Средства индивидуальной защиты (далее СИЗ) – средства индивидуального пользования,
используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или)
опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.

4. Порядок формирования групп, участвующих в смотре-конкурсе.

В целях проведения смотра-конкурса формируются пять групп подразделений:

1 группа. Инженерные и естественно-научные институты (приложение 1).

2 группа. Институты гуманитарного профиля (приложение 1).

3 группа. Производственные подразделения УрФУ (приложение 1).

4 группа. Административные подразделения (службы) УрФУ (приложение 1).

5 группа. Филиалы УрФУ (приложение 1).

Распределение подразделений УрФУ по группам приведено в приложении 1.

При изменении организационной структуры университета распределение вновь созданных или
переименованных подразделений по группам производится решением Комиссии по охране труда
УрФУ.

5. Порядок предоставления материалов для подведения итогов смотра-конкурса.

Смотр-конкурс является элементом системы трехступенчатого административно-общественного
контроля соблюдения требований охраны труда. Для проведения третьей ступени контроля и смотра-

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 5 из 17

конкурса в структурных подразделениях, приведенных в приложении № 1, распоряжениями руководителей, создаются комиссии в составе:

Председатель – руководитель подразделения,

Заместитель председателя – должностное лицо, ведущее вопросы охраны труда в подразделении,

Члены комиссии:

- уполномоченный по охране труда,

- должностное лицо, ведущее вопросы ГО и ЧС в подразделении,

- должностное лицо, ведущее вопросы по электробезопасности подразделения,

- специалист отдела по охране труда, курирующий данное подразделение (по согласованию с отделом охраны труда).

В ходе третьей ступени комиссия оценивает состояние условий и охраны труда и культуры производства. По итогам смотра-конкурса от подразделений университета предоставляется информационный бюллетень (приложение 2) в отдел охраны труда к 20 июня (за первую половину года) и к 10 декабря текущего года (за год) с последующей передачей их в Комиссию по охране труда УрФУ для подведения итогов смотра-конкурса и определения победителей. По итогам издается приказ о поощрении. Материалы, представленные позднее указанных сроков, не рассматриваются, а показатель состояния охраны труда и культуры производства в подразделении за данный период времени принимается равным нулю.

Организационную работу по подведению итогов смотра-конкурса осуществляет Комиссия по охране труда УрФУ.

Победителями признаются структурные подразделения, добившиеся лучших результатов по показателям административно-общественного контроля, приведенным в информационном бюллетене (приложение 2).

Подразделения, в которых в отчетном году произошли несчастные случаи с работниками или обучающимися, а также чрезвычайные происшествия не могут быть признаны победителями смотра-конкурса.

Результаты настоящего смотра-конкурса учитываются при оценке рейтинга структурных подразделений университета.

6. Порядок поощрения победителей смотра-конкурса

По итогам смотра-конкурса издается приказ о поощрении работников структурных подразделений, занявших 1, 2 и 3 места в своих группах, добившихся значительных успехов в обеспечении охраны труда и культуры производства.

Устанавливаются следующие размеры выплат для единовременного поощрения работников:

Занятое место	Премиальный фонд, рублей на одно подразделение
Для подразделений 1 и 3 групп	1 место – 15 000,00
	2 место – 10 000,00

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 6 из 17

	3 место – 5 000,00
Для подразделений 2, 4 и 5 групп	1 место – 12 000,00
	2 место – 5 000,00
	3 место – 3 000,00

Выплаты производятся из фонда общеуниверситетских расходов Университета.

Списки работников и размеры выплат в пределах установленных средств по итогам смотр-конкурса определяют руководители структурных подразделений, занявшие 1, 2, 3 места в своих группах. Списки работников с указанием сумм для поощрения предоставляются в Комиссию по охране труда университета для утверждения и подготовки приказа о поощрении.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в УрФУ порядке.

Настоящее Положение составлено на 17 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый - в Отделе охраны труда, второй – в УДиOB, учтенная копия в электронном виде - в Отделе управления качеством.

Неотъемлемой частью документа является лист согласования, сформированный в СЭД.

Начальник отдела охраны труда УМТО

В.А. Шипов

Председатель комиссии охраны труда профкома

Д.Г. Лисиенко



**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 7 из 17

Приложение 1

**Распределение подразделений УрФУ по группам для участия в смотре-конкурсе
по охране труда и культуре производства**

1 группа: инженерные и естественно-научные институты

Институт естественных наук и математики

Институт новых материалов и технологий

Химико-технологический институт

Институт радиоэлектроники и информационных технологий - РтФ

Институт строительства и архитектуры

Институт физической культуры, спорта и молодежной политики

Военный учебный центр

Институт фундаментального образования

Уральский энергетический институт

Физико-технологический институт

2 группа: гуманитарные институты и подразделения

Институт экономики и управления: школа экономики и менеджмента (ВШЭМ), школа
государственного управления и предпринимательства (ИГУП), бизнес-школа УрФУ, школа
управления и междисциплинарных исследований (ЦСПЭМ)

Уральский гуманитарный институт

Институт технологий открытого образования

Центр дополнительного профессионального образования

Специализированный учебно-научный центр

Зональная научная библиотека

Детский сад УрФУ

3 группа: производственные подразделения УрФУ

Отдел главного механика

Отдел главного энергетика

Издательско-полиграфический центр УрФУ

Комбинат питания УрФУ

Медико-санитарная часть УрФУ

Управление эксплуатации зданий и сооружений

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 8 из 17

Учебно-эксплуатационный центр автомобильного транспорта

Инновационно-внедренческие центры (подразделения, курируемые заместителем первого проректора: ИВЦ «Инжиниринговый центр цифровых технологий машиностроения», ИВЦ «Образцовая фабрика бережливого производства», ИВЦ «Региональный инжиниринговый центр», ИВЦ «Уральский НейроНет центр», ИВЦ «Электромехтехноком», ИВЦ «Энергоэффективность и энергосбережение», региональный научный аттестационный центр «Университетский», учебно-научный центр экспертизы сертификации и проблем качества, Управление инновационной деятельности)

Экспериментально-производственный комбинат УрФУ

4 группа: административные подразделения УрФУ

Управление персонала

Управление безопасности

Управление материально-технического обеспечения

Управление инновационной деятельности

Юридическое управление

Управление информационной безопасности

Управление специального режима

Подразделения, курируемые проректором по учебной работе: многофункциональный ресурсный центр образовательной деятельности, департамент международных образовательных программ, дирекция академического развития (кроме СУНЦ)

Подразделения, курируемые заместителем проректора по учебной работе: центр взаимодействия с работодателем, центр нового приема, управление дополнительного образования и профориентации

Подразделения, курируемые заместителем проректора по учебной работе: дирекция образовательных программ

Подразделения, курируемые заместителем проректора по учебной работе: межотраслевой центр развития квалификаций, центр развития инженерного образования

Подразделения, курируемые заместителем проректора по учебной работе: научно-образовательный центр «Онлайн-образование», центр независимой оценки результатов обучения, центр новых образовательных технологий и аудиовизуальных средств обучения, центр развития онлайн-обучения, центр развития университетских компетенций (кроме ИТОО)

Подразделения, курируемые заместителем проректора по учебной работе: центр повышения квалификации преподавателей и профессиональной переподготовки, организационно-методический отдел дополнительного профессионального образования

Подразделения, курируемые проректором по науке: учебно-проектный центр «Проектный институт», отдел международных научных проектов (кроме ЗНБ)

Подразделения, курируемые заместителем проректора по науке: издательство научных журналов, научная лаборатория «Лаборатория научометрии», отдел информационно-аналитического

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 9 из 17

сопровождения, совет молодых ученых, совет по научно-исследовательской работе студентов, управление подготовки кадров высшей квалификации

Подразделения, курируемые заместителем проректора по науке: научно-исследовательская лаборатория по проблемам университетского развития, управление мониторинга научных исследований, оборудования и конкурсов (кроме НИЧ)

Подразделения, курируемые заместителем проректора по науке: научно-образовательный центр «Наноматериалы и нанотехнологии», центр коллективного пользования, центр по работе с предприятиями

Научно-исследовательская часть

Управление по делопроизводству и общим вопросам

Центр мониторинга науки и образования

Центр «Служба заказчика»

Отдел по делам ГОиЧС

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля

Отдел по управления имуществом, корпоративной работе и обеспечению строительства нового университетского кампуса

Управление стратегического развития и маркетинга

Отдел управления качеством

Корпоративная академия

Планово-финансовое управление и группа финансового контроля

Дирекция информационных технологий

Подразделения, курируемые заместителем первого проректора: волонтерский центр УрФУ, центр интеграции и конгрессной деятельности, центр спортивно-массовой и оздоровительной работы, детский оздоровительный лагерь «Чайка», управление по социальной и воспитательной работе, управление развития студенческого потенциала (кроме детского сада УрФУ, УП)

Подразделения, курируемые проректором по информационной политике: медиоцентр, центр позиционирования и бренд-технологий, музеино-выставочный комплекс, контакт-центр, центр развития партнерских отношений, управление реализации ключевых продуктов (кроме ИПЦ УрФУ)

Подразделения, курируемые заместителем проректора по международным связям: центр адаптации иностранных обучающихся, центр международной студенческой мобильности и рекрутинга, отдел протокола, отдел развития партнерства и коммуникаций

5 группа: филиалы УрФУ

Нижнетагильский технологический институт (филиал) УрФУ

Политехнический институт (филиал) УрФУ в г. Каменске-Уральском

Филиал УрФУ в г. Алапаевске



**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 10 из 17

Филиал УрФУ в г. Верхняя Салда

Филиал УрФУ в г. Краснотуринске

Филиал УрФУ в г. Невьянске

Приложение 2.

ОБРАЗЕЦ

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по подчиненности (руководитель подразделения)

« » 20 г.

**Информационный бюллетень состояния условий и охраны труда в структурном
подразделении _____ за период _____ года**

№ п/п	Показатели	Оценка выполнения по подразделениям						
1	Приемка лабораторий и помещений в эксплуатацию							
1.1	Соблюдение установленной актом приемки схемы расстановки оборудования							
2	Обеспечение СИЗ							
3	Обучение и проверка знаний по охране труда							
3.1	Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим							
4	Обучение и проверка знаний по безопасному проведению работ, подконтрольных Ростехнадзору							
4.1	электробезопасность							
4.2	радиационная безопасность							
4.3	безопасная работа с сосудами под давлением и грузоподъемными механизмами							
5	Обучение и проверка знаний по безопасному проведению работ с СДЯВ, АХОВ, ЛВЖ, ГЖ, прекурсорами							
6	Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности работников							
7	Проведение инструктажей по охране труда студентов и обучающихся при проведении практических и лабораторных занятий							

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
 производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 11 из 17

8	Проведение периодического медицинского осмотра							
9	Проведение обязательного психиатрического освидетельствования							
10	Состояние технических систем							
11	Санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест							
12	Наличие и состояние средств первой помощи (аптечек)							
13	Проведение санитарных дней в подразделении							
14	Безопасность условий труда по результатам СОУТ							
15	Наличие, комплектность и исправность средств пожаротушения							
16	Своевременность и действенность 1 и 2 ступеней АО контроля							
17	Соблюдение правил охраны труда работниками							
18	Специальная оценка условий труда							
19	Выполнение плана мероприятий по охране труда, улучшений условий труда с учетом его качества							
20	Наличие и качество оформления уголка по охране труда							
21	Травматизм							
22	Потеря дней трудоспособности							
23	Численность сотрудников							
24	Затраты на улучшение условий труда							
	Обобщенный показатель							
	Показатель состояния условий охраны труда и культуры производства в подразделении							
	МЕСТО							

Старший уполномоченный (уполномоченный) по
 охране труда института (подразделения)

Подпись

ФИО

Специалист ООТ УМТО

Подпись

ФИО

Приложение 3

**МЕТОДИКА РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЯ УСЛОВИЙ и ОХРАНЫ ТРУДА И КУЛЬТУРЫ
ПРОИЗВОДСТВА В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ**

Основой оценки состояния охраны труда и культуры производства в подразделении являются данные за отчетный период (за полгода, за год).

Информационный бюллетень составляется на основании данных от кафедр, подразделений, полученных в результате работы комиссии подразделений, совмещенной с третьей степенью административно-общественного контроля состояния условий труда.

Показатель 1. Приемка лабораторий и помещений в эксплуатацию: лаборатории, компьютерные классы и другие помещения с размещенным в них оборудованием должны быть приняты в эксплуатацию, согласно приказа ректора № 66/03 от 20.01.2020 г. Определяются как отношение числа лабораторий (производственных помещений), принятых в эксплуатацию, к общему числу лабораторий (производственных помещений) первичного подразделения, подлежащих приемке. (Значение от 0 до 1).

Показатель 1.1. Соблюдение установленной актом приемки схемы расстановки оборудования. Определяется отношением числа лабораторий (производственных помещений), в которых соблюдена схема расстановки оборудования, к общему числу принятых в эксплуатацию лабораторий (производственных помещений), умноженному на показатель 1. (Значение от 0 до 1).

Показатель 2. Обеспечение СИЗ. Определяется отношением фактической обеспеченности СИЗ (в соответствии с карточками учета выдачи СИЗ) к нормируемой в соответствии с Коллективным договором (Значение от 0 до 1).

Показатель 3. Обучение и проверка знаний по охране труда. Определяется отношением числа сотрудников, прошедших обучение и проверку знаний, к общему числу сотрудников подразделения. При этом учитывается качество ведения документации (наличие распоряжения о создании комиссии, программы обучения, протоколов и удостоверений проверки знаний, материалов по обучению). (Значение от 0 до 1).

Показатель 3.1. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Определяется отношением числа сотрудников, прошедших обучение и проверку знаний, к общему числу сотрудников подразделения. При этом учитывается качество ведения документации (наличие

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 13 из 17

распоряжения о создании комиссии, программы обучения, протоколов и удостоверений проверки знаний, материалов по обучению). (Значение от 0 до 1).

Показатель 4. Обучение и проверка знаний по безопасному проведению работ, подконтрольных Ростехнадзору.

4.1. электробезопасность: для сотрудников, работающих с электроустановками.

4.2. радиационная безопасность: для сотрудников, использующих в работе источники ионизирующего излучения.

4.3. безопасная работа с сосудами под давлением и грузоподъемными механизмами: для сотрудников, использующих в работе сосуды под давлением и грузоподъемные механизмы.

Определяется как отношение числа сотрудников, прошедших обучение и проверку знаний, к числу сотрудников, выполняющих данные виды работ. При этом учитывается качество ведения документации (наличие распоряжения об направлении на обучение, протоколов проверки знаний и удостоверений). (Значение от 0 до 1).

Показатель 5. Обучение и проверка знаний по безопасному проведению работ с сильнодействующими ядовитыми веществами (СДЯВ), аварийно-химическими опасными веществами (АХОВ), легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ) и горючими жидкостями (ГЖ), прекурсорами. Определяется отношением числа сотрудников, прошедших проверку знаний, к числу сотрудников, выполняющих данные виды работ. При этом учитывается качество ведения документации (наличие протоколов проверки знаний, удостоверений). (Значение от 0 до 1).

Показатель 6. Проведение инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности работников. Определяется как отношение числа сотрудников, прошедших инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой), к общему числу сотрудников подразделения. При этом учитывается качество ведения документации (наличие журналов проведения инструктажей, перечня действующих инструкций, наличие журнала учета и выдачи инструкций). (Значение от 0 до 1).

Показатель 7. Проведение инструктажей студентов и обучающихся по охране труда при проведении практических и лабораторных занятий. Определяется как отношение числа студенческих групп, прошедших инструктажи, к общему числу студенческих групп, проходящих практические и (или) лабораторные занятия в подразделении. При этом учитывается качество ведения контрольных листов инструктажа. (Значение от 0 до 1).

Показатель 8. Проведение периодического медицинского осмотра. Определяется отношением числа работников, прошедших периодический медицинский осмотр, к числу сотрудников в поименном списке. (Значение от 0 до 1).



**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 14 из 17

Показатель 9. Проведение обязательного психиатрического освидетельствования.

Определяется отношением числа работников, прошедших обязательное психиатрическое освидетельствование, к числу сотрудников в поименном списке. (Значение от 0 до 1).

Показатель 10. Состояние технических систем. Соблюдение срока измерений показателей и состояние: - по электробезопасности; - вентиляция; - радиационная безопасность. (Значение от 0 до 1).

Показатель 11. Санитарно-гигиеническое состояние рабочих мест. Соблюдение срока измерений показателей и состояния: - освещенности, микроклимата, шума, вибрации, загазованности, запыленности, электромагнитное излучение от ПЭВМ, ионизирующее излучение и т. д. (Значение от 0 до 1).

Показатель 12. Наличие и состояние средств первой помощи (аптечек). (Значение от 0 до 1).

Показатель 13. Проведение санитарных дней в подразделении. Число проведенных санитарных дней в подразделении деленное на 6.

Показатель 14. Безопасность условий труда по результатам СОУТ. Определяется отношением числа рабочих мест, состояние которых отвечает нормам условий труда (оптимальный и допустимый), к общему числу рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда. Показатель равен 0 при отсутствии специальной оценки условий труда в подразделении. (Значение от 0 до 1).

Показатель 15. Наличие, комплектность и исправность средств пожаротушения. Определяется отношением числа помещений, оснащенных необходимыми средствами пожаротушения к общему числу помещений подразделения. (Значение от 0 до 1).

Показатель 16. Своевременность и действенность 1 и 2 ступени административно-общественного контроля. Определяется наличием записей в журнале административно-общественного контроля в установленные сроки, своевременностью устранения замечаний 1 и 2 ступени. (смотри Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле соблюдения требований охраны труда). (Значение от 0 до 1).

Показатель 17. Соблюдение правил охраны труда работниками. (Значение от 0 до 1).

Показатель 18. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Показатель принимается 0 при отсутствии специальной оценки условий труда (Значение от 0 до 1).

Показатель 19. Выполнение плана мероприятий по охране труда, улучшений условий труда с учетом его качества. Определяется произведением качества планирования (от 0 до 1) и отношения количества выполненных в срок мероприятий к их общему числу.

Показатель 20. Наличие и качество оформления уголка по охране труда. (Значение от 0 до 1).

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 15 из 17

Показатель 21. Травматизм. Учитывается число несчастных случаев на производстве и их степень тяжести (с- со смертельным исходом, т-тяжелый, л-легкий). Указывается количество несчастных случаев по категориям тяжести (например: 2л, 1т).

Показатель 22. Потеря дней трудоспособности. Проставляется количество дней нетрудоспособности в результате травм.

Показатель 23. Численность сотрудников. Численность сотрудников, работающих в подразделении на время составления информационного бюллетеня.

Показатель 24. Затраты на улучшения условий труда. Указывается в тыс. руб.

Обобщенный показатель состояния охраны, условий труда и культуры производства в первичном подразделении находится по формуле:

$$Kj = (\sum Ci/M) - \sum T,$$

где $\sum Ci$ – сумма значений учитываемых показателей информационного бюллетеня;

М – число оцениваемых показателей;

Т – коэффициент состояния травматизма в подразделении: $T = a * t$, где

а – коэффициент, учитывающий тяжесть производственных травм в подразделении, где произошла травма, ($a=1$, если травма со смертельным исходом; $a=0,66$, в случае тяжелых травм, не отнесенных к категории тяжелых);

t – коэффициент, определяющий степень вины подразделения, по причине которых произошли несчастные случаи по п.п. 9-11 акта формы Н-1 Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

Показатель состояния охраны труда и культуры производства в подразделении рассчитывается как

$$Kt = \sum (Kj * Nj) / \sum Nj,$$

где Nj – количество сотрудников, работающих в j -ом первичном подразделении.

Итоговый показатель работы за год находится как среднее арифметическое показателей отдельных периодов.

Информационный бюллетень состояния условий и охраны труда представляется в ООТ к 20 июня (за первую половину года) и к 10 декабря (за год) текущего года.

**о Смотре-конкурсе по охране труда и культуре
производства**

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Экземпляр № 2

стр. 16 из 17

Лист рассылки

Положение

о смотре-конкурсе по охране труда и культура производства в университете

СМК-ПВД-6.4.1-01-211-2020

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	ФИО	Дата	Подпись
1-й	ООТ УМТО	Алиев В.А.		Фото
2-й	УДиOB	Алиев В.А.		Лист
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Исаев А.А.

должность

Алиев В.А.

подпись

дата

Алиев В.А.

ФИО

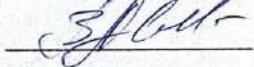
Лист регистрации изменений

Общий лист согласования

Положение о виде деятельности № от "Положение о смотре-конкурсе по охране труда и культуре производства в университете"

ИД головной задачи 1859876

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Галимов Евгений Фаритович	Согласовано	07.02.2020 10:14:11	07.02.2020 12:33:39	&&& <Согласована 1 версия документа>
Шевченко Дмитрий Владимирович	Согласовано	07.02.2020 10:14:42	17.02.2020 09:48:52	&&& <Согласована 1 версия документа>
Давыдов Владимир Никифорович	Согласовано	07.02.2020 10:15:12	09.02.2020 16:04:32	&&& <Согласована 1 версия документа>
Гончарова Наталья Вадимовна	Согласовано	07.02.2020 10:15:25	07.02.2020 15:03:19	&&& <Согласована 1 версия документа>
Ковалев Леонид Александрович	Согласовано	07.02.2020 10:17:32	07.02.2020 17:29:24	&&& <Согласована 1 версия документа>
Хафизова Эльвира Минишаевна Начальник управления	Согласовано	19.02.2020 11:12:24	25.02.2020 14:44:05	Выполнил Шкавро Стэлла Леонидовна (делегировал Королева Оксана Вячеславовна). &&& <Согласована 1 версия документа>
Шаврин Владимир Сергеевич	Согласовано	19.02.2020 11:13:59	25.02.2020 15:01:05	&&& <Согласована 1 версия документа>
Мезенцев Павел Валерьевич	Согласовано	25.02.2020 15:02:38	25.02.2020 15:12:06	Выполнил Маточкина Ксения Александровна &&& <Согласована 1 версия документа>
Сандлер Даниил Геннадьевич	Согласовано	04.03.2020 15:58:22	04.03.2020 19:00:22	&&& <Согласована 1 версия документа>

Распечатал  /В.А. Шипов/
06.03.2020 14:02:40