

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Уральский федеральный университет  
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»**

585/03

**ПРИКАЗ**

29.06.2018

О скидках студентам и абитуриентам,  
являющимся сотрудниками или детьми  
сотрудников УрФУ

С целью формирования традиций и дополнительной мотивации для сотрудников Университета и их детей к поступлению на основные образовательные программы высшего образования очной, очно-заочной и заочной формы обучения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Скидки по оплате обучения студентам и абитуриентам, являющимся сотрудниками или детьми сотрудников УрФУ за исключением внешних совместителей (далее – скидка), предоставлять в соответствии с Положением о предоставлении скидок по оплате обучения абитуриентам и студентам, обучающимся по договору об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение);
2. Установить размер скидки в соответствии с категорией родства и трудовым стажем сотрудника в УрФУ.
  - 2.1. Установить размер скидки для студентов и абитуриентов, являющихся сотрудниками УрФУ, в зависимости от трудового стажа сотрудника в УрФУ:
    - более 5 лет – 20%;
    - менее 5 лет – 10%;
  - 2.2. Установить размер скидки для студентов и абитуриентов, являющихся детьми сотрудников или лицами, находящимися под опекой сотрудников, в зависимости от трудового стажа сотрудника в УрФУ:
    - более 5 лет – 20%;
    - менее 5 лет – 10%;
3. Скидка предоставляется сроком на один учебный год;
4. Установить следующий порядок начисления скидок:
  - 4.1. Скидки студентам и абитуриентам, являющимся сотрудниками или детьми сотрудников УрФУ, начисляются от базовой стоимости обучения, установленной приказом ректора на очередной учебный год.
  - 4.2. При наличии у абитуриентов, являющихся сотрудниками или детьми сотрудников УрФУ, ранее предоставленных скидок, предусмотренных Положением:
    - по результатам вступительных испытаний (за исключением дополнительной скидки за высокие результаты вступительных испытаний),
    - за внесение предоплаты за обучение (в зависимости от периода внесения предоплаты), скидка начисляется дополнительно от стоимости, установленной с учетом указанных скидок.

При наличии прав на скидки для абитуриентов по другим основаниям, предусмотренным Положением, предоставляется либо скидка по одному из этих оснований, либо скидка в соответствии с категорией родства и трудовым стажем сотрудника в УрФУ (по выбору абитуриента).

4.3. При наличии у студентов, являющихся сотрудниками или детьми сотрудников УрФУ, права на скидки по нескольким основаниям, предусмотренным Положением, предоставляется либо скидка по одному из этих оснований, либо скидка в соответствии с категорией родства и трудовым стажем сотрудника в УрФУ (по выбору студента).

4.4. При наличии у студента скидок, предоставленных при поступлении по результатам вступительных испытаний (за исключением дополнительной скидки за высокие результаты вступительных испытаний) или за внесение предоплаты за обучение (в зависимости от периода внесения предоплаты), скидка в соответствии с категорией родства и трудовым стажем сотрудника в УрФУ начисляется дополнительно от стоимости, установленной с учетом указанных скидок».

5. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки абитуриенту является личное заявление (Приложение 1) о предоставлении скидки по причине того, что он является сотрудником, либо же является ребенком сотрудника университета, поданное в УБУиФК, вместе с заявлением о согласии на зачисление (на контрактной основе) для заключения Договора и дополнительного соглашения о предоставлении скидки, вместе со справкой из Управления персонала, подтверждающей стаж работы в университете, а также документами, указывающими на степень родства (в случае если абитуриентом не является сам сотрудник);

6. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении скидки студенту является личное заявление (Приложение 1) о предоставлении скидки по причине того, что он является сотрудником, либо же является ребенком сотрудника университета, поданное в дирекцию института (филиала) не позднее одной недели после окончания летней зачетно-экзаменационной сессии, вместе со справкой из Управления персонала, подтверждающей стаж работы в университете, а также документами указывающими на степень родства (в случае если студентом не является сам сотрудник).

7. Директорам институтов (филиалов) назначить ответственного исполнителя для проверки каждого претендента на соответствие критериям и условиям предоставления скидки и передачи заявления с визой директора института (филиала) не позднее 1 сентября в УБУиФК с целью заключения дополнительного соглашения к Договору.

8. Князеву С.Т., проректору по учебной работе, и директорам институтов (филиалов) обеспечить своевременное информирование абитуриентов и студентов о возможности получения скидок в соответствии с настоящим приказом.

9. Агаркову Г.А., начальнику УБУиФК, обеспечить оформление дополнительных соглашений к договорам об оказании образовательных услуг.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Д.В. Бугрова.

Ректор



В.А. Кокшаров

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
от 29.06.2018 № 585/03

Ректору УрФУ

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления скидки по оплате обучения в соответствии с пунктом \_\_\_\_\_ действующего Приказа «О скидках студентам и абитуриентам, являющимся сотрудниками или детьми сотрудников УрФУ» на 20\_\_/20\_\_ учебный год \_\_\_\_\_ семестр (размер предоставляемой скидки \_\_\_\_\_)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_, № договора \_\_\_\_\_  
институт \_\_\_\_\_  
департамент \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_  
направление/специальность ( \_\_\_\_\_ )  
профиль/специализация ( \_\_\_\_\_ )

Уровень ВО \_\_\_\_\_ (шифр, название) \_\_\_\_\_  
(специалист, бакалавр, магистр) \_\_\_\_\_ (традиционная, дистанционная)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Основа обучения – контракт  
(очная, заочная, очно-заочная)

Условия освоения \_\_\_\_\_  
(в нормативные сроки, по ускоренной ООП)

Приложения - документы, подтверждающие право на получение скидки:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Ф.И.О. претендента \_\_\_\_\_

Проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Визы:

Директор института  
(филиала) \_\_\_\_\_

(резолюция, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (резолюция, подпись, расшифровка подписи)

**Отсутствует задолженность по оплате за обучение за предшествующие семестры и по оплате за проживание в общежитии (в случае проживания в общежитии)**

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**СОГЛАСОВАНО ВСЕ Д  
ВМЕСТЕ С ОСНОВНЫМ  
ДОКУМЕНТОМ**